





PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


**EDISI
TAHUN 2023**


UNIVERSITAS ICHSAN SATYA


Jl. Jombang Raya No.56, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren
Kota Tangerang Selatan, Banten 15229


univ.ichsansatya@gmail.com 

[universitasichsansatya](#)   

universitasichsansatya.ac.id 




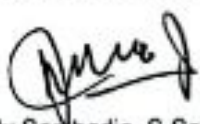

0821-1310-2101 

(021)74865310 

 UNIVERSITAS ICHSAN SATYA	Dokumen LPPM	No. Dokumen	16 Agustus 2023
		Berlaku Sejak	
	Panduan Pengabdian Masyarakat	Revisi	
		Halaman	

LEMBAR PENGESAHAN

Tanggal : 16 Agustus 2023

Dirumuskan Oleh : LPPM		Tanda Tangan :  LPPM Tantri Wenny Sitanggang, SST, M.Kes
Diperiksa Oleh : Wakil Rektor Universitas Ichsan Satya		Tanda Tangan :  Dyah Juliastuti, S.Kp, M.Kep. Sp.Mat, Phd
Ditetapkan Oleh : Rektor Universitas Ichsan Satya		Tanda Tangan :  Ns Royani, M. Kep
Dikendalikan Oleh : Ketua Lembaga Penjamin Mutu Internal Universitas Ichsan Satya		Tanda Tangan :  Edy Sambodja, S.Sos.,M.Si
Rektor Universitas Ichsan Satya		Oleh :  UIS UNIVERSITAS ICHSAN SATYA Ns Royani, M. Kep
Revisi	Tanggal 16 Agustus 2023	



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA
NOMOR : TWS-ROY/VIII-23/SK/121-026
TENTANG
PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA**

- Menimbang** :
1. Bahwa dengan adanya perubahan organisasi yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 732/E/O/2022 tentang Ijin Penggabungan Akademi Kebidanan Al Fathonah Jakarta dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC Bintaro di Kota Tangerang Selatan menjadi Universitas Ichsan Satya, perlu menyusun panduan pengabdian masyarakat Universitas Ichsan Satya;
 2. Bahwa dalam rangka memperlancar proses pelaksanaan pendidikan Universitas Ichsan Satya, perlu menetapkan panduan pengabdian masyarakat;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam angka 2 maka perlu ditetapkan Peraturan Rektor tentang panduan pengabdian masyarakat;

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
 6. Dokumen Aspek Umum (Statuta, Studi Kelayakan, Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan) Tahun 2022-2036;
 7. Statuta Universitas Ichsan Satya Tahun 2021;
 8. Roadmap Pengabdian Masyarakat Universitas Ichsan Satya;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
1. Surat Keputusan Rektor tentang panduan pengabdian masyarakat Universitas Ichsan Satya;



2. Mengesahkan panduan pengabdian masyarakat Universitas Ichsan Satya sebagaimana dinyatakan dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisah dari surat keputusan ini;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : T A N G E R A N G S E L A T A N

PADA TANGGAL : 1 Agustus 2023

Universitas Ichsan Satya

Plt Rektor

Ns. Royan M. Khatib
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA

Tembusan Kepada Yth :

1. Wakil Rektor I & II Universitas Ichsan Satya
2. Para Dekan Universitas Ichsan Satya
3. Para Ketua Prodi Universitas Ichsan Satya
4. Arsip

Penanggung Jawab : Rektor UIS
Pengarah : Para Wakil Rektor UIS
Penyusun : Tantri Wenny.,SST,M.Kes
Dewi Anggraini,SST.,M.Kes
Ns.Putri Aulia Damayanti,S.Kep



KATA PENGANTAR

Sebagai perguruan tinggi, Universitas Ichsan Satya (UIS) mempunyai peran dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Karena itu, sivitas akademika UIS senantiasa meningkatkan kemampuan PKM, publikasi di jurnal / seminar nasional dan internasional, serta dalam berbagai ragam bentuk buku dan juga kepemilikan hak kekayaan intelektual, sehingga semakin mampu berkompetisi dalam Pengabdian Kepada Masyarakat tingkat nasional dan internasional.

Pengabdian Kepada Masyarakat UIS merupakan PKM internal yang diajukan dengan satu format, yang tercantum dalam Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat UIS 2023 ini, dimana pedoman dalam buku ini merupakan revisi dari pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat UIS 2021 yang lalu. PKM ini dimaksudkan untuk pembinaan dosen UIS dalam meningkatkan kemampuannya, LPPM UIS mengidentifikasi mutu PKM dari proposal yang diajukan sehingga dapat mengarahkan PKM dengan tepat. Hal ini semata - mata agar memudahkan langkah dalam mengarahkan PKM yang dapat berkontribusi bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan mekanisme pengajuan dan evaluasi proposal PKM, pelaksanaan PKM, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat.

Tangerang Selatan, Juni 2023
Kepala Biro Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Ichsan Satya

UNIVERSITAS
ICHSAN SATYA

Tantri Wenny Sitanggang, SST.,M.Kes
0423038701

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	4
BAB 1 PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Tujuan dan Manfaat	8
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN	9
2.1 Pendahuluan	9
2.2 Ketentuan Umum Program PKM	9
2.3 Ketentuan Penggunaan Anggaran	10
2.4 Sumber Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	11
2.5 Pencairan Dana PKM	11
2.6 Skema Program PKM	12
BAB III FORMAT PENGUSULAN KEGIATAN PKM	16
3.1 Format Pengusulan Proposal	16
3.2 Sistematika Penulisan Proposal Hibah PKM	16
3.3 Seleksi Proposal	30
3.4 Sistematika Laporan Kemajuan PKM UIS	30
BAB IV SELEKSI PROPOSALPELAKSANAAN PKM	
4.1 Proses Pelaksanaan Program	34
4.2 Tahapan Kegiatan	37

UNIVERSITAS
ICHSAN SATYA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

a. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

b. Standar isi pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan

Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

c. Standar proses pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

d. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat

e. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

f. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk

mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; f) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta g) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

g. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat

Agar tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat dapat dicapai perguruan tinggi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIS mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program pengabdian kepada Masyarakat pada UIS mencakup bidang ilmu sebagaimana dimuat dalam buku panduan.

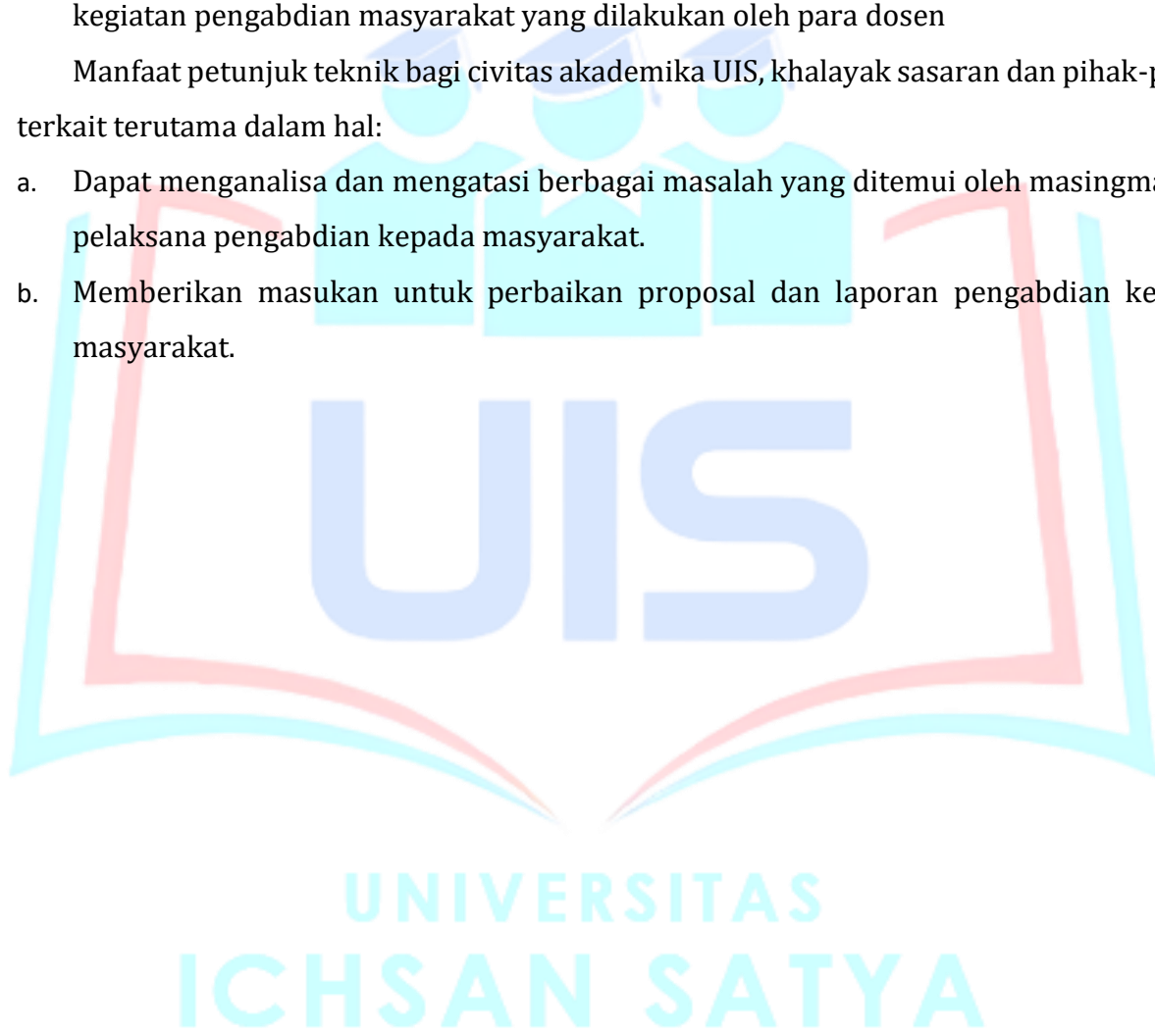
1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan pedoman Pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. Untuk memudahkan bagi dosen atau kelompok dosen dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan.
- b. Dapat memotivasi para dosen dan atau kegiatan kelompok untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Memudahkan pengelola / LPPM UIS dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen

Manfaat petunjuk teknik bagi civitas akademika UIS, khalayak sasaran dan pihak-pihak terkait terutama dalam hal:

- a. Dapat menganalisa dan mengatasi berbagai masalah yang ditemui oleh masing-masing pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- b. Memberikan masukan untuk perbaikan proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat.



BAB II
PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI UNIVERSITAS ICHSAN SATYA

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) berupaya terus mengawal penelitian di lingkungan Universitas Ichsan Satya. Pengelolaan PkM di Universitas Ichsan Satya diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan PkM di Universitas Ichsan Satya baik pada tingkat lokal, regional, nasional, bahkan internasional.
- b. Meningkatkan mutu dan kemitraan pengabdian kepada masyarakat UIS baik tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dan mahasiswa UIS dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Ichsan Satya
- e. Mengaktualisasikan segenap potensi UIS dalam mewujudkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi semua pihak.
- f. Meningkatkan kerjasama pengabdian kepada masyarakat antar bidang ilmu, Perguruan Tinggi serta dengan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat

LPPM UIS memfasilitasi sivitas akademika terutama para dosen dalam bentuk sosialisasi, pelatihan, lokakarya, pendanaan, dan penyediaan fasilitas. Selain itu juga dilakukan upaya untuk meningkatkan kemampuan dan kapasitas staf dalam mendukung pengelolaan pengabdian kepada masyarakat UIS. Langkah ini diharapkan mampu meningkatkan keterlibatan aktif sivitas akademika terutama para dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. Dengan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat UIS yang efektif, segenap potensi yang ada di lingkungan internal dan eksternal UIS dapat dimanfaatkan secara optimal demi kemaslahatan hidup masyarakat, bangsa, dan negara.

2.2 Ketentuan Umum Program PKM

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat UIS mengacu pada standar mutu dan ketentuan yang berlaku. LPPM UIS menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

- a. Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah Dosen UIS ;
- b. Anggota pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen UIS ;
- c. Pengabdian wajib melibatkan mahasiswa;
- d. Tiap Pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau 2 kesempatan menjadi anggota;
- e. Proposal yang diajukan sesuai dengan template proposal dan sesuai dengan mata kuliah yang diampu kemudian diusulkan melalui Website UIS;
- f. Apabila pengabdian berhenti sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana maka ketua peneliti/pelaksana tersebut berkewajiban mengembalikan dana yang telah diterima;
- g. Apabila pengabdian berhenti sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana maka ketua peneliti/pelaksana tersebut berkewajiban mengembalikan dana yang telah diterima;
- h. Ketua Pengusul yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target dapat dikenai sanksi administrasi berupa tidak diperkenankan mengusulkan proposal yang didanai oleh UIS pada tahun berikutnya. Ketua Pengusul diperkenankan mengajukan proposal kembali setelah memenuhi kewajiban hutang luaran;
- i. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan peraturan keuangan yang berlaku;
- j. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berwenang untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di perguruan tinggi.
- k. Apabila pengabdian berhenti sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana maka ketua peneliti/pelaksana tersebut berkewajiban mengembalikan dana yang telah diterima.

2.3 Ketentuan Penggunaan Anggaran di Universitas Ichsan Satya

Program PKM yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ichsan Satya untuk dosen/pelaksana PKM/civitas akademika di perguruan tinggi meliputi sebagai berikut :

- a. Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

PKM internal adalah PKM yang menggunakan sumber dana yang berasal dari Universitas Ichsan Satya sesuai dengan ketersediaan anggaran LPPM.. Pelaksanaan PKM terbagi menjadi 2 yaitu :

1. Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)
 2. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI)
- b. Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal
1. Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang difasilitasi DP2M Ditjen Dikti
 2. Pemerintah (Pusat dan daerah)
 3. Kerjasama profesional dan kemitraan bisnis berbasis kepakaran dengan institusi lain

2.4 Sumber Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

Sumber dana yang digunakan dalam melaksanakan PKM adalah sebagai berikut

a. Sumber Dana Pribadi Dosen

Karena alasan tertentu, dosen dapat melaksanakan PKM dengan dana pribadi (PKM mandiri). Dosen/peneliti menanggung semua biaya penelitian yang dilaksanakan dengan persetujuan, monitoring dan evaluasi dari LPPM UIS.

b. Sumber Dana Internal

Dana penelitian ini diperuntukkan bagi para peneliti pemula, dan penelitian kerjasama. Untuk memperoleh pendanaan dari lembaga ditetapkan melalui kompetensi dan memenuhi persyaratan penelitian, yang dapat dilihat pada Tabel 2.1. Besarnya biaya penelitian sewaktu-waktu dapat berubah dan disesuaikan dengan ketersediaan dana dari Universitas Ichnan Satya.

Tabel 2.1 Persyaratan Penelitian Sumber UIS

No	Jenis Penelitian	Syarat Kepangkatan	Jumlah Pelaksana	Jumlah Mhs	Lama	Biaya (juta)
1	Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)	Minimal Asisten Ahli	3	2	12 bln	5 -7,5 juta
2	PPMPI	Minimal Asisten Ahli	2	1	tentatif	1-3 juta

2.5 Pencairan Dana PKM

a. PKM Internal

Pencairan dana PKM internal dilakukan melalui dua tahap yaitu:

1. Tahap pertama, setelah usulan penelitian disetujui dan melakukan tanda tangan kontrak PKM yaitu sebesar 70%
2. Tahap kedua, setelah peneliti menyerahkan laporan tugas akhir kepada LPPM Universitas Ichnan Satya yaitu sebesar 30%.

b. PKM Eksternal

Pencairan dana untuk kegiatan PKM eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

2.6 Skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ichsan Satya untuk dosen atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kluster UIS. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) merupakan salah satu skema yang dapat dilakukan oleh kluster binaan maka kategori pengabdian kepada masyarakat dengan ruang lingkup :

a. **Pemberdayaan Masyarakat Pemula**

Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 6 bulan.

Tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat ini, yaitu:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. Membantu menciptakan ketenteraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Luaran wajib Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat sebagai berikut:

1. Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi;
2. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
3. Satu berita publikasi pada media massa cetak/elektronik;
4. Video kegiatan.

Luaran tambahan Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib seperti metode/sistem, HKI, buku ber-ISBN, penerapan teknologi dan inovasi, dan publikasi internasional.

Sasaran Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP) diantaranya :

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), pengrajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya;

2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berkeinginan yang kuat menjadi wirausahawan dan diwajibkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota minimal 3 orang;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dapat berupa masyarakat sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

Persyaratan pengusul Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP) diantaranya :

1. Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan dan terintegrasi dengan mata kuliah yang diampu;
2. Pengusul hanya boleh melaksanakan skema sebanyak 1 kali dalam jangka 1 tahun dan maksimal 3 kali dalam skema PMP sebagai ketua;
3. Tim pelaksana terdiri dari 5 orang (tiga dosen dan dua mahasiswa);
4. Ketua pengusul memiliki minimal jabatan fungsional asisten ahli, dan memiliki *SINTA Score Overall* minimal 20.

b. **Program Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI)**

Dalam upaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain, UIS dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang khususnya kesehatan, ekonomi dan ilmu komputer dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat.

Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI). PPMPI dilaksanakan berdasarkan kerjasama dan permintaan dari lembaga-lembaga/institusi lain kepada UIS untuk melakukan pendampingan, pemberdayaan, konsultasi, narasumber, penerapan ipteks dan lain-lain kegiatan yang terkait dengan program yang ada di UIS seperti Program Marketing, Pemenuhan tugas MK (contoh MK Asuhan Komunitas, Promosi dan Pendidikan Kesehatan dll) sehingga dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kesetaraan gender, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, ekonomi dan masalah lainnya. Khalayak sasaran (mitra) PPMPI dapat berupa kelompok masyarakat dan pemerintahan seperti Dinas Kesehatan, Puskesmas, Posyandu, Posbindu, Panti sosial, Pusat Pendidikan dll.

Tujuan PPMPI sebagai berikut :

1. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan lembaga yang menjalinkerjasama dengan UIS;
2. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis, meningkatkan keterampilan dalam penggunaan teknologi atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

Luaran wajib PPMPI sebagai berikut :

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional atau
2. Artikel pada media massa cetak/elektronik atau
3. Video kegiatan pelaksanaan pengmas berisikan analisis situasi sebelum pelaksanaan pengmas, saat pelaksanaan pengmas, dan sesudah pelaksanaan pengmas dengan durasi minimal 7 menit yang sudah diunggah di masing-masing channel youtube fakultas atau channel youtube masing-masing pelaksana pengmas atau
4. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan atau
5. Modul Pembelajaran atau Buku Ajar ber ISBN.

Luaran tambahan dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas:

1. Artikel dalam jurnal terindeks nasional / internasional;
2. HKI dan lain-lain.

Kriteria kegiatan PPMPI sebagai berikut :

1. Penugasan yang diberikan oleh LPPM UIS disesuaikan dengan permintaan dari lembaga Mitra, seperti sebagai Narasumber, Tenaga Ahli, Tenaga Pendamping, Konsultan dan lain-lain;
2. LPPM UIS membentuk tim pelaksana yang berasal dari Fakultas / Prodi atau merupakan kolaborasi antar Fakultas/Prodi sesuai dengan kompetensi dan kepakaran;
3. Lokasi dan Tema Kegiatan Pengmas yang dilakukan secara terpusat ditentukan oleh LPPM;
4. LPPM UIS dapat menunjuk dosen sebagai ketua tim, atau hasil kesepakatan para anggota pelaksana sesuai dengan kompetensi dan kepakaran;
5. Tim pelaksana mengajukan usulan kegiatan sesuai permintaan penugasan;
6. Sumber pembiayaan dapat berasal dari dari UIS maupun mitra kerjasama.

Persyaratan pelaksana PPMPI sebagai berikut :

1. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan atau tugas yang diminta oleh lembaga mitra;
2. Tim Pelaksana mendapat Surat Penugasan dari LPPM UIS;
3. Tim Pelaksana mendapat Surat Penugasan dari LPPM;
4. Melibatkan mahasiswa UIS.



BAB III

FORMAT PENGUSULAN KEGIATAN PKM

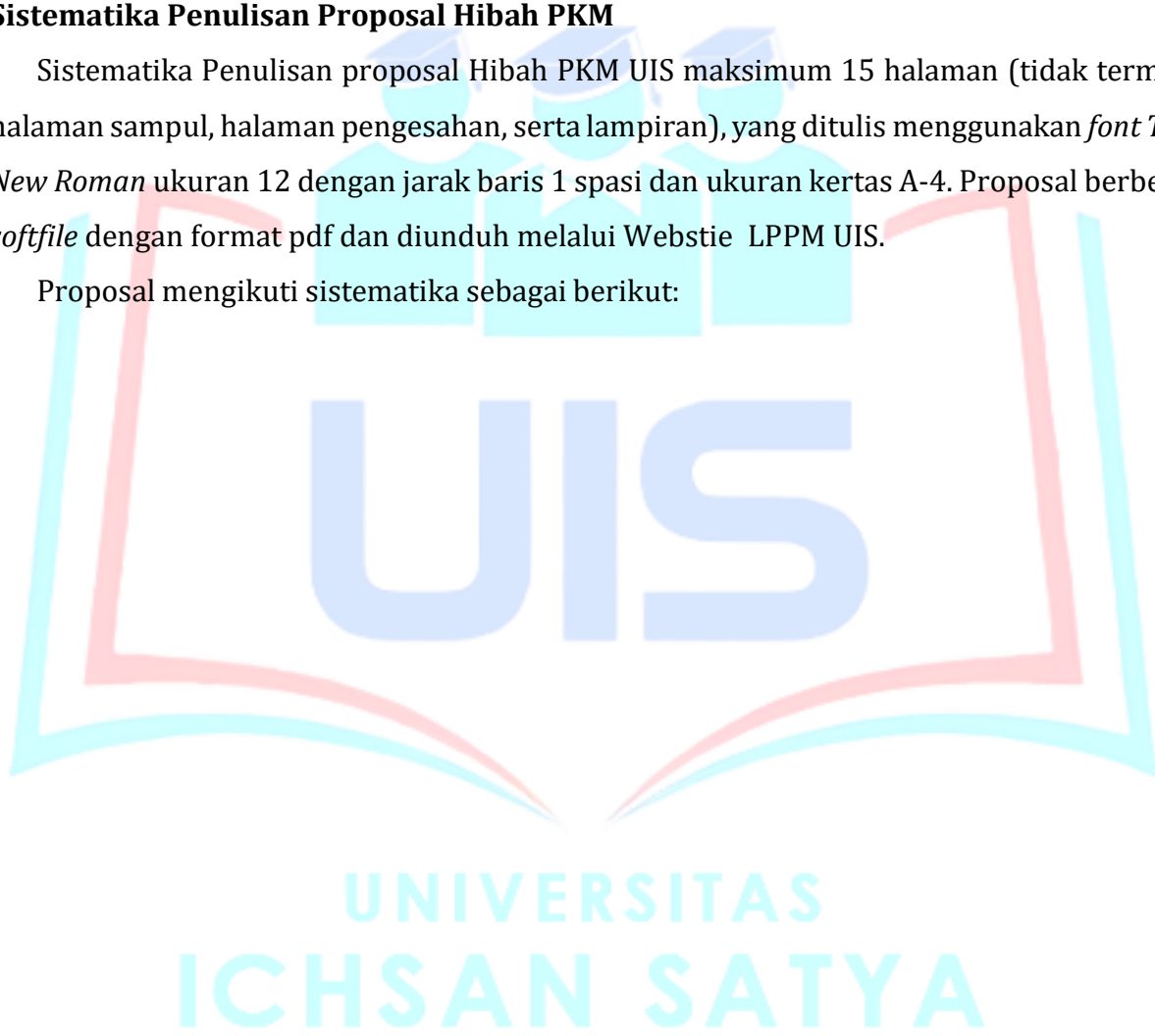
3.1 Format Pengusulan Proposal

Usulan proposal pengabdian kepada masyarakat diusulkan secara daring (online) melalui cybercampus menu LPPM (Pengabdian Kepada Masyarakat). Dosen akan mengupload format usulan sesuai dengan format LPPM.

3.2 Sistematika Penulisan Proposal Hibah PKM

Sistematika Penulisan proposal Hibah PKM UIS maksimum 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, serta lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal berbentuk *softfile* dengan format pdf dan diunduh melalui Webstie LPPM UIS.

Proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:



PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

(JUDUL PENELITIAN)



DI SUSUN OLEH :

(Nama Dosen)

(Nama Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA
TAHUN 2023

Lembar pengesahan dan identitas		Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi perguruan tinggi		
Nama perguruan tinggi	.....
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM)	.....
Alamat	.....
NIDN	.....
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	.....
Email	.....
Informasi ketua tim		
Nama ketua tim pengusul	.....
Bidang Ilmu	.....
Alamat	.....
NIDN	.....
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	.....
Email	.....
Informasi anggota		
Nama anggota 1	.....
Bidang Ilmu	.....
Email	.....
Nama anggota 2	.....
Bidang Ilmu	.....
Email	.....
Nama anggota 3	.....
Bidang Ilmu	.....
Email	.....
Nama anggota 4	.....
Bidang Ilmu	.....
Email	.....
A. Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat		
A.1. Judul	Singkat, jelas dan spesifik, yang dapat menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan.	

A.2. Bidang Fokus	<input type="checkbox"/> Ekonomi <input type="checkbox"/> Sains dan Teknologi <input type="checkbox"/> Kesehatan
A.3. Ruang lingkup	<input type="checkbox"/> Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP): bertujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 6 bulan. <input type="checkbox"/> Program Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan Institusi (PPMPI) : bertujuan untuk upaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain, UIS dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang khususnya kesehatan, ekonomi dan ilmu komputer dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat.
A.4. Dana Internal	IDR XX
A.5. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR XX
A.6. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.7. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang
B. Pendahuluan	
<p>Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.</p>	
C. Permasalahan dan Solusi	
C.1. Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4)	
<p>Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya</p>	

sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki /membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian
1		
2		

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi
1		
2		
3		

...		
H. Daftar Pustaka		
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>		
I. Gambaran Ipteks		
<p>Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.</p>		
J. Peta Lokasi Mitra Sasaran		
<p>Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UIS.</p>		
K. Lampiran		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Biodata Pengusul 2. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan 3. Rincian Rencana Anggaran Biaya 		

Lampiran 1

Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				



**UNIVERSITAS
ICHSAN SATYA**

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu Persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 2

Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan



SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema
..... (tulis nama skema)..... untuk tahun anggaran..... bersifat orisinal dan belum pernah
dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Tangerang Selata, tgl-bln-thn

Yang menyatakan,

Ketua

Meterai

Rp. 10.000

Ttd

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran 3

Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Narasumber						
Pembantu lapangan						
.....						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Teknologi dan Inovasi yang diserahkan kepada mitra						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan 1						
Peralatan 2						
Peralatan 3						
.....						
Bahan 1						
Bahan ...n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Pelatihan						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan dan Konsumsi						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th I	Th I
Perjalanan ke tempat/kota - A						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
Konsumsi 1						
Konsumsi ....n						
Uang harian 1						
Uang harian .. n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Administrasi, Pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/ <i>sampling</i> /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						



3.3 Seleksi Proposal

Proposal diseleksi dalam 1 (satu) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring (online) oleh tim reviewer yang diseleksi oleh LPPM Pelaksanaan dan Pelaporan.

3.4 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat UIS

Laporan PKM ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4. Laporan dibuat dalam 2 versi, yaitu *hardcopy* dan *softcopy*. Laporan penelitian versi *hardcopy* menggunakan *softcover* dengan sampul depan mika bening dan sampul belakang berwarna Hijau dan laporan penggunaan anggaran dijilid dengan cover mika berwarna putih, sedangkan yang versi *softcopy* dibuat dalam format pdf dan diunggah melalui Website LPPM. Laporan PKM mengikuti sistematika sebagai berikut:



LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



DI SUSUN OLEH :

(Nama Dosen)

(Nama Mahasiswa)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA
TAHUN 2023

a. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	
Peneliti/Pelaksana	
NIDN	
Jabatan Fungsional	
Program Studi	
No Hp	
Email	
Anggota (1)	
Nama Lengkap	
NIDN	
Anggota (2)	
Nama Lengkap	
NIDN	
Anggota (ke-n)	
Nama Lengkap	
NIDN	
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	
Penanggung Jawab	
Tahun Pelaksanaan	Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan	Rp
Biaya Keseluruhan	Rp

**Menyetujui,
Universitas Ichsan Satya
Dekan Fakultas Kesehatan**

**Tangerang Selatan, Tgl-bln-thn
Universitas Ichsan Satya
Ketua Peneliti**

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

**Menyetujui,
Universitas Ichsan Satya
Ka. Biro LPPM**

(Nama Lengkap)
NIDN

b. Sistematika Laporan Akhir Tahun Pengabdian

Laporan Akhir
Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI DAFTAR
TABEL DAFTAR
GAMBAR DAFTAR
LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Materi kegiatan dan SAP/ Modul kegiatan
- Media yang digunakan ex (leaflet)
- Kuisisioner pre dan pos kegiatan
- Surat Tugas
- Surat izin penyuluhan
- Daftar Hadir Peserta kegiatan
- Foto Kegiatan
- HKI, publikasi dan produk lainnya.

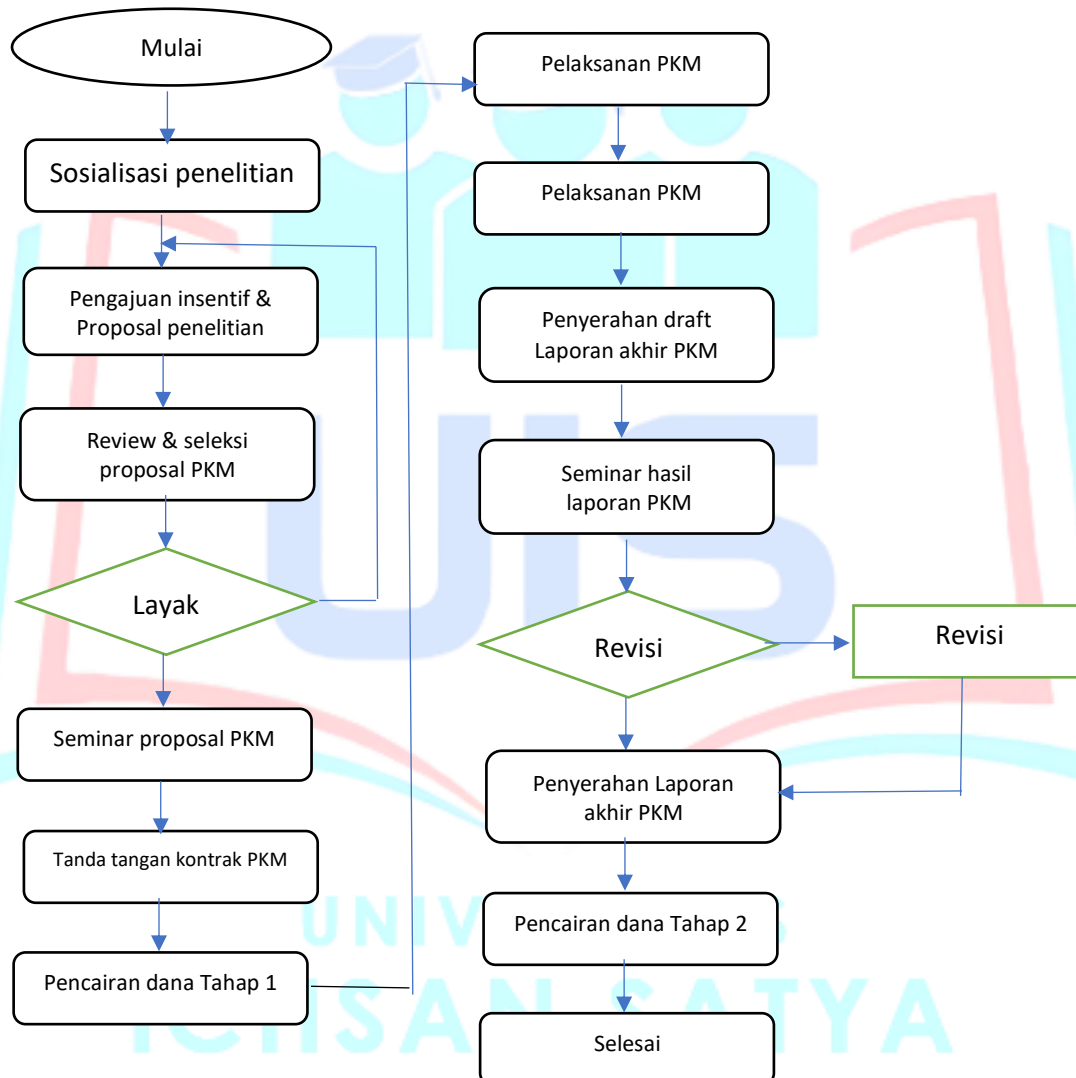
UNIVERSITAS
ICHSAN SATYA

BAB IV

SELEKSI PROPOSAL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 Proses Pelaksanaan Program

Proses pelaksanaan program Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UIS dapat dilihat pada Gambar dibawah ini:



Bagan 4.1 Mekanisme Pelaksanaan PKM

Mekanisme pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dibagi tahap penerimaan proposal, seleksi, pengumuman, penandatanganan kontrak, pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dipantau dan dievaluasi melalui laporan kemajuan, laporan akhir dan seminar hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini dirinci sebagai berikut:

a. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan program penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan PKM kepada dosen/ pelaksana melalui sosialisasi langsung dan atau laman website institusi. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

b. Penerimaan Proposal

Penerimaan proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan serta dilakukan dengan cara mengunggah proposal melalui website UIS pada menu LPPM yang merupakan sistem informasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan pengabdian masyarakat LPPM UIS.

c. Proses Penilaian Proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses Penilaian untuk proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan dari hasil evaluasi yang dilakukan Kepala Pusat LPPM, Dekan Fakultas dan perwakilan 1 orang reviewer. Penetapan Anggaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada hasil rapat Komisi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya ditetapkan dalam bentuk surat keputusan Rektor.

d. Pengumuman Hasil Penilaian dan Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses penilaian akan menghasilkan dua kategori, yakni:

1. Proposal diterima untuk didanai dan
2. Proposal ditolak.

Proposal-proposal yang diterima untuk didanai dinyatakan dalam Surat Keputusan Rektor dan diumumkan pula melalui website UIS. Kemudian untuk setiap penerima hibah tersebut akan diikat hak dan kewajibannya melalui Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat antara Pelaksana dengan LPPM UIS.

e. Laporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahap monitoring dan evaluasi (monev) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Pelaksanaan monev dilakukan 5 (lima) bulan setelah pencairan dana

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Tim Pelaksana Pengmas wajib menyampaikan Berkas Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (70%) sesuai format yang meliputi :

1. Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Capaian Sementara Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (minimal status capaiannya adalah submitted / draft disesuaikan dengan bentuk luarannya). Pencairan dana Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat tahap 2 (30%) akan dicairkan apabila Pelaksana Pengmas sudah mencapai luaran submitted / draft.
3. Ketua tim Pelaksana Pengmas wajib hadir dan melakukan pemaparan saat evaluasi proposal dan kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di monev yang diselenggarakan LPPM. Namun bila ada halangan yang bisa dipertanggungjawabkan dapat mewakilkannya kepada anggota yang ditunjuk dengan memberikan surat kuasa bermaterai secukupnya

f. Laporan Akhir

Tim Pelaksana Pengmas wajib menyampaikan Berkas Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (100%) sesuai format yang meliputi:

1. Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 100% disertai dengan bukti-bukti pengeluaran/pembelanjaan.
3. Capaian Luaran sesuai yang tercantum dalam Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Laporan Penggunaan Dana yang disertai dengan bukti-bukti yang sah dalam versi cetak (hard copy) disimpan oleh masing-masing Pelaksana Pengmas untuk dipergunakan pada saat audit dan akreditasi masing masing prodi.
5. Pelaksana Pengmas yang tidak memenuhi kewajibannya sesuai yang tercantum dalam kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di tahun berikutnya.

g. Seminar Hasil Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Semua penerima hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UIS wajib mempresentasikan hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakatnya dalam

kegiatan Seminar Hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat UIS yang diselenggarakan oleh LPPM. Pelaksana wajib mengikuti seminar hasil Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai presenter/ pemakalah yang diselenggarakan LPPM UIS.

4.2 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah disetujui untuk didanai meliputi, pengumuman pengusulan proposal, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, seminar hasil, pelaporan, dan penilaian luaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIS. Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat UIS dengan dana bersumber dari LPPM UIS diatur dengan tahapan sebagai berikut :

Tabel 4.1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program PKM

No	Uraian Kegiatan	2023 Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal	■											
2	Pengajuan usulan proposal	■	■										
3	Penilaian proposal		■										
4	Penetapan proposal yang didanai		■										
5	Pengumuman proposal yang didanai			■									
6	Kontrak PKM			■									
7	Pelaksanaan PKM			■	■	■	■	■	■	■			
8	Laporan Kemajuan							■					
9	Pengawasan (monitoring & evaluasi)								■				
10	Laporan Akhir penelitian										■	■	
11	Seminar hasil (penilaian luaran)												■

Tabel 4.2. Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan PKM Internal UIS

Skema	Peneliti	Fakultas	LPPM
Pengusulan	V		
Approval		V	
Proses Seleksi			V
Pengumuman			V
Penandatanganan Kontrak PKM		V	V
Pencairan dana PKM		V	V
Pelaksanaan	V		
Monev Kemajuan/Monev Akhir / Seminar Hasil	V	V	V



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Fokus, Tema, dan Topik Pengabdian Masyarakat UIS

NO	BIDANG FOKUS PKM	TEMA PKM	TUJUAN TEMA PKM
1	Bidang Kesehatan	Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Manajemen Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia di bidang kesehatan b. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan. c. Pengembangan sistem informasi kesehatan. d. Peningkatan kemampuan surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah. e. Fasilitasi peran sektor swasta dalam upaya peningkatan pembangunan kesehatan.
		Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan media promosi kesehatan dan teknologi komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) b. Peningkatan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan pengendalian faktor resiko penyakit tidak menular c. Fasilitasi pengembangan upaya kesehatan bersumber masyarakat d. Penguatan masyarakat dalam melakukan advokasi kesehatan e. Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap penggunaan bahan makanan tambahan, bahan berbahaya, dan zat adiktif lainnya f. Peningkatan pengetahuan masyarakat untuk dapat memanfaatkan TOGA yang ada di sekitar tempat tinggal.
		Peningkatan Lingkungan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kesadaran penyediaan sanitasi dasar. b. Pemeliharaan dan pengawasan kualitas lingkungan yang berbasis masyarakat. c. Pengendalian dampak resiko pencemaran lingkungan. d. Pengembangan wilayah sehat
2	Bidang Ekonomi	Revitalisasi Peran UMKM bagi Perekonomian Daerah	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan industri kecil dan menengah. b. Fasilitasi akses usaha masyarakat. c. Pengembangan akses pemasaran hasil produksi. d. Pembinaan dan pendampingan UMKM untuk peningkatan manajemen usaha

			<p>dan manajemen keuangan.</p> <p>e. Membentuk Kemitraan UMKM dengan BUMN, BUMD, Swasta dan pihak lainnya seperti; pengadaan Temu usaha koperasi dan UKM dengan BUMN, BUMD Swasta dan pihak lainnya secara periodic</p>
		Peningkatan dan Pengembangan Jiwa Kewirausahaan	<p>a. Pelatihan kewirausahaan.</p> <p>b. Pembinaan dan pendampingan masyarakat dalam bidang kewirausahaan</p>
		Peningkatan ekonomi masyarakat berbasis potensi lokal	<p>a. Penataan struktur industri.</p> <p>b. Peningkatan iklim dan realisasi investasi</p> <p>c. Peningkatan pemanfaatan sumberdaya alam dan produk unggulan daerah.</p> <p>d. Peningkatan dan penyempurnaan sistem dan prosedur pelaksanaan kegiatan dalam fasilitasi pengembangan sarana dan prasana penunjang pengembangan industri berbasis potensi local.</p> <p>e. Fasilitasi pengembangan pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan rakyat terpadu yang bercirikan lokal.</p> <p>f. Fasilitasi informasi terhadap produk-produk unggulan daerah</p> <p>g. Pemberdayaan ekonomi masyarakat miskin perkotaan, sub-urban, pesisir, dan pedesaan</p>
3	Bidang Sains dan Teknologi	Bidang Sains dan Teknologi	<p>a. Pengembangan teknologi tepat guna untuk meningkatkan nilai ekonomis.</p> <p>b. Pemantapan pemanfaatan sumber daya alam daerah.</p>
		Diseminasi sains dan Teknologi bagi Masyarakat	<p>a. Pengembangan industri kecil dan menengah.</p> <p>b. Pengembangan pasar tradisional.</p> <p>c. Meningkatkan kapasitas produksi.</p> <p>d. Pemanfaatan limbah rumah tangga bernilai ekonomi.</p> <p>e. Pemanfaatan Energi Baru Terbarukan</p>

Keterangan: Tema dan topik yang tercantum pada tabel di atas masih bersifat dinamis. Perubahan akan dilakukan jika ada pertimbangan strategis dan mendesak.